**Перечень документов для приема на работу в 2023 году**

**по должности «педагог дополнительного образования» - по совместительству**

**в МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»**

**Личные документы для приема на работу:**

1. **заявление** педагога дополнительного образования *(Приложение 1).*
2. **копия трудовой книжки (полностью)** - необходимо заверить все страницы и сделать запись на последней странице копии «работает по настоящее время» или **справку СТД**-ПФР, если вы не перешли на электронную трудовую книжку;
3. **справка** от работодателя на разрешение работать по совместительству (*Приложение 2*);
4. **документ об образовании, диплом о профессиональной переподготовке**;
5. копия **приказа Министерства образования и науки Пермского края об установлении категории** по должности «педагог дополнительного образования»;
6. **справка ГУ МВД** России по Пермскому краю о наличии (отсутствии) судимости (оригинал, с синей печатью);
7. **медицинское заключение** о допуске к работе с детьми и **гигиеническое обучение**;
8. копии **удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации** (за 3 года).
9. **форма Т-2 в электронном виде** (*Приложение 3*);
10. **банковские реквизиты** для перечисления заработной платы. На основании письма ФЭУ № СЭД-2020-299-01-01 вн-101 от 08.07.2020 перечисление заработной платы будет производиться только на карты национальной платежной системы «МИР».
11. **анкета для ЦБУ в электронном виде** *(Приложение 4);*
12. **согласие на обработку Пдн с ЦБУ** *(Приложение 5);*
13. **заявление на перечисление ЗП** *(Приложение 6);*
14. **заявление о получении расчетного листа** *(Приложение 7);*
15. **согласие на обработку Пдн** *(Приложение 8);*
16. **согласие на распространение Пдн** *(Приложение 9);*
17. **карточка военнообязанного** *(Приложение 10);*
18. **фотография 3 х 4.**
19. Для подписания трудового договора иметь оригиналы документов: **паспорт**; **ИНН**; **СНИЛС или форму АДИ-РЕГ; военный билет** *(для военнообязанных).*

***Для педагогов, работавших в «ДЮЦ «Импульс» в прошлом учебном году:***

* **заявление** педагога дополнительного образования *(Приложение 1).*
* **копия последней страницы трудовой книжки** с заверенной последней страницей («работает по настоящее время»);
* **справка** от работодателя на разрешение работать по совместительству (*Приложение 2*);
* **медицинское заключение** о допуске к работе с детьми и **гигиеническое обучение**;
* **копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации(за 2022-2023 уч.год);**
* **анкета для ЦБУ в электронном виде** *(Приложение 4);*
* **согласие на обработку Пдн с ЦБУ** *(Приложение 5);*
* **заявление на перечисление ЗП** *(Приложение 6);*
* **заявление о получении расчетного листа** *(Приложение 7);*
* **карточка военнообязанного** *(Приложение 10);*
* Для подписания трудового договора иметь оригиналы документов: **паспорт**; **ИНН**; **СНИЛС; военный билет** *(для военнообязанных).*

**Пакет документов для организации образовательного процесса**

1. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.**
2. **Учебный график на текущий учебный год *(на каждую группу отдельно).***
3. **Расписание занятий.**
4. **Пакет документов на обучающихся:**

* **заявление** родителя / законного представителя о приеме ребенка в МАОУДО «ДЮЦ «Импульс» с согласием на обработку персональных данных;
* медицинская справка на ребенка о допуске к занятиям на 01.10.2023 г.;
* список обучающихся в печатном виде. С собой иметь электронный вариант списка обучающихся.